

PORTAL DE SOCIO X3 PRODUCTORES DEL CAMPO

Este manual está pensado para ayudarle al manejo del nuevo portal web de la Cooperativa, lo primero que tiene que hacer es entrar en la siguiente página web:

www.productorescampo.com



y pulsar sobre el botón **Sección de Crédito**, que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla que hay a continuación:

Jueves, 14 de Enero de 2021

PRODUCORES DEL CAMPO

SECCIONES DATOS EMPRESA ENLACES DE INTERES GALERIAS CONTACTO

sage X3
Sección de Crédito

vodafone
Nuestras Tarifas

Cómo llegar

eltiempo.es

AEMet
Agencia Estatal de Meteorología

Está Usted en la web de **PRODUCORES DEL CAMPO S.COOP.AND.** de Alcalá del Río, visite nuestras secciones y algunos enlaces de interés. Si necesita más información, por favor solicítela a través de nuestro correo pulsando sobre el botón Contacto.

* Solicitud tarjeta **CEPSA STARESSA DIRECT**, para obtener importantes descuentos en Estaciones de Servicio Cepsa, puede imprimir su solicitud pulsando [\(aquí\)](#).

HORARIOS:

* **Oficinas y Tienda-Almacén**

- De Lunes a Viernes: 8:00 a 14:00 y 16:00 a 18:30.

Datos Contacto

Estos son los teléfonos y dirección de contacto

Alcafruit
Productores del Campo S.C.A.

Acceso a ALCAFRUIT / Shortcut to ALCAFRUIT / Direkter Zugang ALCAFRUIT / 直接訪問ALCAFRUIT

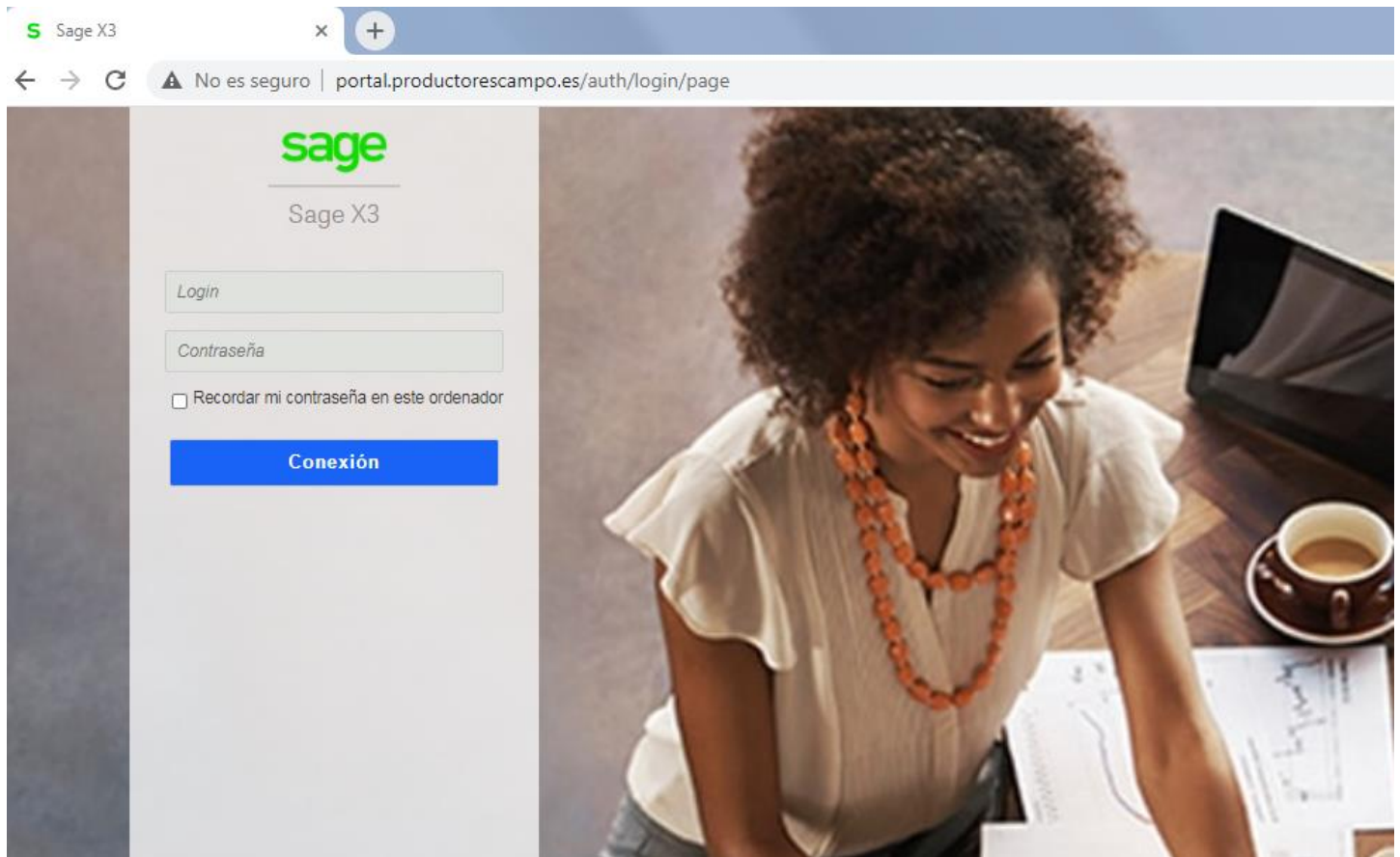
Normas campaña de cítricos campaña 19-20
Sección ALCAFRUIT. (...[ver normas de campaña](#))

O bien, entrando directamente en:

<https://portal.productorescampo.com>

Metemos usuario (corresponde con el NIF o CIF del socio, SIN ESPACIOS Y LETRA MAYUSCULA) y contraseña (por seguridad se la iremos facilitando conforme nos lo vaya solicitando) y pulsamos Conexión.

La primera vez que entre le solicitara el cambio de contraseña.



Se la abrirá la siguiente pantalla:

Esta pantalla tiene 3 pestañas en la parte superior (CONSULTAS, IMPRESIÓN IMPUESTOS Y TRANSFERENCIAS).

A continuación, detallamos el contenido de cada pestaña.

1.- CONSULTAS

En esta pantalla puede consultar todos los datos de su cuenta y tiene 6 opciones principales, además de un portal de anuncios (parte derecha de la pantalla), en el que le pueden ir apareciendo determinados anuncios, estas opciones son:

1.1.- CONSULTA DE CUENTAS

En esta pantalla le aparecerá información de su cuenta/s, tanto de su libreta de ahorro (50000+número socio), como de préstamos que tenga concedidos por la cooperativa (55000+número socio). Al pulsar sobre cada cuenta, se le ira modificando la información que aparece más abajo, resumen (saldo cuentas), titulares y operaciones (realizadas en la sección de crédito).

Fecha: 14/01/21 Titular: Nombre: Saldo total: 37 022,63

Cuentas

	Código cuenta	T.Cuenta	Saldo	Fecha Apertura	Fecha Vencimien...	Importe Límite
1	5000000	Libreta de ahorro 01P01	12 483,61	19/04/08		
2	5000100	Libreta de ahorro 01P01	25 003,68	06/09/16		
3	5500000	Préstamos personales 01P01	-464,66	15/03/11	15/03/21	4 646,60
4						

Resumen

	Saldo	Tipo
1	37 487,29	Libreta de ahorro 01P01
2	-464,66	Préstamos personales 01P01
3		

Titulares

	Nombre	DNI/CIF
1		
2		

Operaciones

	Fecha	Concepto	Importe	Saldo	Referencia	Valor
1	01/01/21	Saldo ante	-464,66	-464,66	SALDO	31/12/20
2						

1.2.- EXTRACTO DE CUENTAS

En esta pantalla podrá obtener un listado de movimientos de su libreta de ahorro.

Para ello solo tendrá que acotar entre dos fechas y pulsar imprimir.

Todo > Informes > Informes

Captura parámetros informes Imprimir Memo

Cód. Informe *
 ZYEXTRACTWEB Extracto Cuentas Web

Parámetros

	Título parámetro	Tipo parámetro	Valor inicio	Valor fin
1	Fecha desde	Único	01/01/2021	
2	Fecha hasta	Único	16/03/2021	
3				

Destino del informe

Destino
 PDF Diferido

Vista preliminar (PDF)

Características salida

Tipo de salida: Vista preliminar
 Servidor: coproca19x3.cooperativa.local:1890
 Impresora:

Fichero:

Orientación: Copias: Copias conjuntas: Formato: Adobe Acrobat (*.pdf) Páginas:

Formato papel: Preferencia reporte Idioma: SPA

1.3.- RECIBOS PENDIENTES

En esta pantalla podrá obtener un listado de las facturas que tenga pendiente de pago, en la que le aparecerá el vencimiento (fecha de pago) de cada una de ellas.

Para ello solo tendrá que acotar entre dos fechas y pulsar imprimir.

Todo > Informes > Informes

Captura parámetros informes Imprimir Memo Recuperar

Cód. Informe *
 ZECHTIERSWEB Vencimientos terceros (Web)

Parámetros

	Título parámetro	Tipo parámetro	Valor inicio	Valor fin
1	Rango de fechas Vencimiento	Rango		
2				

Destino del informe

Destino
 PDF Diferido

Vista preliminar (PDF)

Características salida

Tipo de salida: Vista preliminar
 Servidor: coproca19x3.cooperativa.local:1890
 Impresora:

Fichero:

Orientación: Copias: Copias conjuntas: Formato: Adobe Acrobat (*.pdf) Páginas:

Formato papel: Preferencia reporte Idioma: SPA

1.4.- CONSULTA DE FACTURAS DE VENTA

Consulta facturas venta

Criterio facturas

Tercero: Fecha inicio: 15/01/20 Fecha fin: 14/01/21

Facturas

	Factura	Tipo factu...	Fecha factura	Planta	Condición pago	Descripción
1	FAC-01506-03GA01599	FAC	31/12/20	Surtidor de Carburantes	DOM14	Domiciliación 14 días (COMBUSTIBLES)
2	FAC-01502-03FV07834	FAC	21/12/20	Almacén de Repuestos	DOM1530	Domiciliación 1530
3	FAC-01502-03FV06865	FAC	04/12/20	Almacén de Repuestos	DOM1530	Domiciliación 1530
4	FAC-01506-03GA01123	FAC	30/11/20	Surtidor de Carburantes	DOM14	Domiciliación 14 días (COMBUSTIBLES)
5	ABV-01502-03AB00291	ABO	20/11/20	Almacén de Repuestos	DOM1530	Domiciliación 1530
6	FAC-01502-03FV05798	FAC	20/11/20	Almacén de Repuestos	DOM1530	Domiciliación 1530
7	FAC-01502-03FV05523	FAC	17/11/20	Almacén de Repuestos	DOM1530	Domiciliación 1530
8	FAC-01506-03GB00195	FAC	31/10/20	Surtidor de Carburantes	DOM14	Domiciliación 14 días (COMBUSTIBLES)
9	FAC-01502-03FV03818	FAC	24/10/20	Almacén de Repuestos	CON	Contado
10	FAC-01506-03GB00072	FAC	30/09/20	Surtidor de Carburantes	DOM14	Domiciliación 14 días (COMBUSTIBLES)
11	FAC-01502-03FV01832	FAC	25/09/20	Almacén de Repuestos	DOMOCTUBRE	Fin Campaña Octubre
12	FAC-01502-03FV01072	FAC	15/09/20	Almacén de Repuestos	DOM1530	Domiciliación 1530
13	FAC-01502-03FV00517	FAC	07/09/20	Almacén de Repuestos	CON	Contado
14	ABV-01502-19AB01799	ABO	31/08/20	Almacén de Repuestos	TRFBONIF	Transferencia Bonificaciones 29-OCTUBRE

En esta pantalla aparecen todas las facturas de venta (Compras en Cooperativa), entre las fechas de inicio y fin que usted seleccione.

Si pulsa sobre los 3 puntos que hay a la izquierda de la factura, podrá imprimirla (puntos marcados de amarillo en la pantalla anterior).

1.5.- CONSULTA LIQUIDACIONES DE COMPRA

Consulta facturas compra

Criterio facturas

Tercero: Fecha inicio: 15/01/20 Fecha fin: 14/01/21

Facturas

	Factura	Tipo factu...	Fecha factura	Planta	Condición pago	Descripción
1	FLQ-01F01-03LF00035	FLQ	10/12/20	Sección AlcaFruit	TRF	Transferencia
2	FLQ-01F01-03AN00022	FLQ	22/10/20	Sección AlcaFruit	TRF	Transferencia
3	FLQ-01F01-03AN00005	FLQ	22/09/20	Sección AlcaFruit	TRF	Transferencia
4	P200000182		20/02/20	Sección AlcaFruit	TRF	Transferencia
5	P200000183		20/02/20	Sección AlcaFruit	TRF	Transferencia
6	P200000190		20/02/20	Sección AlcaFruit	TRF	Transferencia
7	P100000055		19/02/20	Sección AlcaFruit	TRF	Transferencia
8	P200000107		30/01/20	Sección AlcaFruit	TRF	Transferencia
9						

Importes

TOTAL BRUTO TOTAL CON IVA

En esta pantalla aparecen todas las liquidaciones de compra (Ventas a Cooperativa), entre las fechas de inicio y fin que usted seleccione.

Si pulsa sobre los 3 puntos que hay a la izquierda de la liquidación (puntos marcados de amarillo en la pantalla anterior), podrá imprimirla.

1.6.- CONSULTA DE REFUNDIDOS DE FACTURAS

Consulta refundidos

Criterio facturas

Tercero Fecha inicio Fecha fin

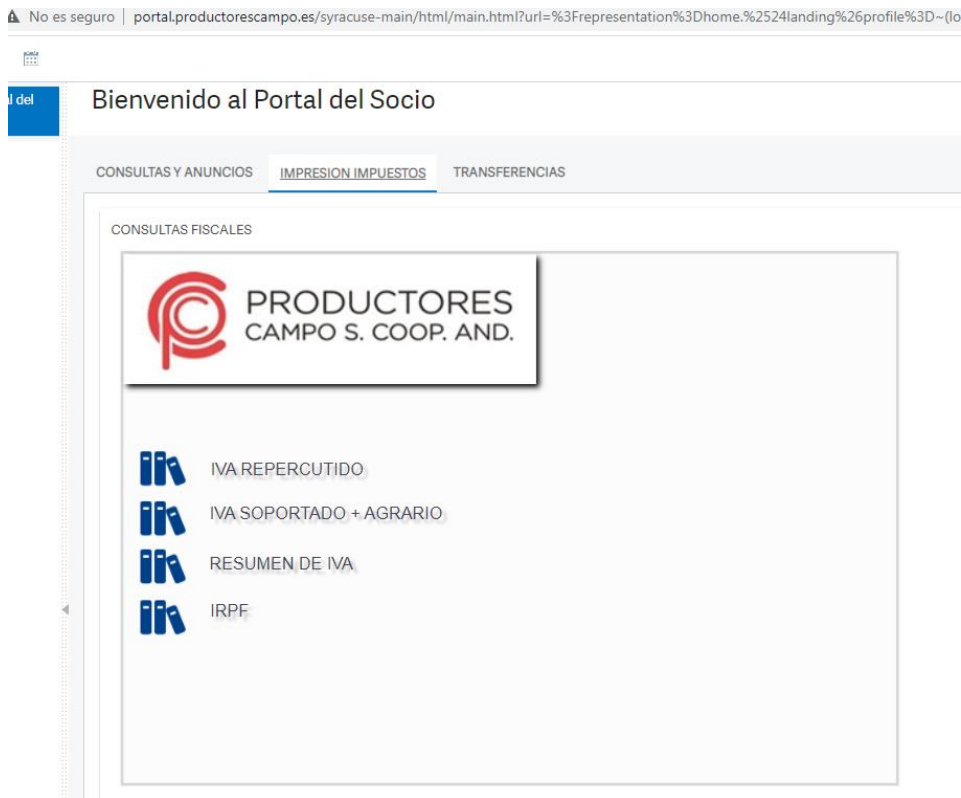
Refundidos

	Refundido	Fecha	Planta	Forma de pa...	Descripción
1	CRSC-015012008634	15/12/20	Sección Cooperativa - General	DOM	Domiciliación
2	CRSC-015012007374	29/10/20	Sección Cooperativa - General	DOM	Domiciliación
3	ZPRSC-015012001421	28/10/20	Sección Cooperativa - General	TRF	Transferencias
4	ZPRSC-015012001119	27/10/20	Sección Cooperativa - General	TRF	Transferencias
5	CRSC-015012005482	14/08/20	Sección Cooperativa - General	DOM	Domiciliación
6	CRSC-015012005265	30/07/20	Sección Cooperativa - General	DOM	Domiciliación
7	CRSC-015012004193	15/06/20	Sección Cooperativa - General	DOM	Domiciliación
8	CCAJR-015012001371	04/05/20	Sección Cooperativa - General	CON	Contado
9	CRSC-015012002603	16/04/20	Sección Cooperativa - General	DOM	Domiciliación
10	CRSC-015012002402	14/04/20	Sección Cooperativa - General	DOM	Domiciliación
11	CRSC-015012001556	16/03/20	Sección Cooperativa - General	DOM	Domiciliación
12	ZPRSC-01F012000032	24/02/20	Sección Alcafruit	TRF	Transferencias

El funcionamiento de esta pantalla es igual que las dos anteriores, si pulsa sobre los puntos de la izquierda, podrá imprimir a que facturas corresponden esos refundidos (cobro de facturas agrupadas).

2.- IMPRESIÓN IMPUESTOS

Esta pantalla consta de 4 opciones, para imprimir los Libros de IVA, retenciones, así como un resumen de IVA:



2.1.- IVA REPERCUTIDO

sage X3 CARRANZA MORENO ANGELES Usuario WEB

Informes

Todo > Informes > Informes

Captura parámetros informes Imprimir

Cód. Informe = ZS-LIBROREP Libro de IVA repercutido

Parámetros

	Título parámetro	Tipo parámetro	Valor inicio	Valor fin
1	Rango de fechas	Rango	01/01/2021	14/01/2021
2				

Destino del informe

Destino PDF Diferido

Vista preliminar (PDF)

Características salida

Tipo de salida Vista preliminar Servidor coproca19x3.cooperativa.local:1890

Impresora

Fichero

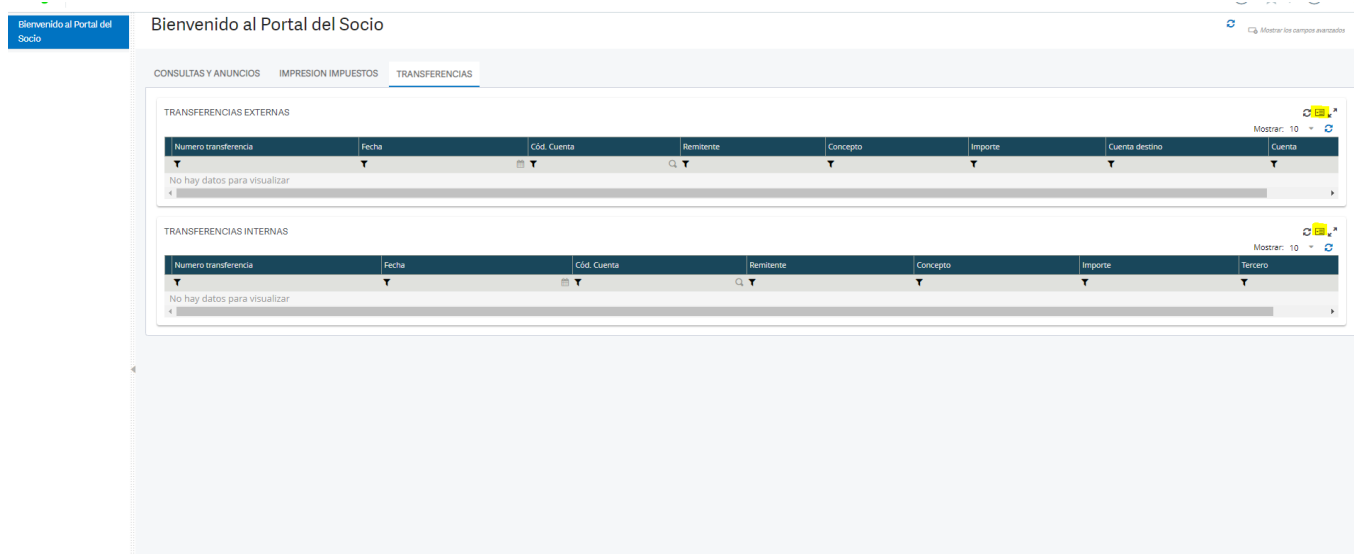
Orientación Copias = Copias conjuntas Formato Adobe Acrobat (*.pdf) Páginas Formato papel Preferencia reporte

Idioma = SPA

Solamente debe introducir una fecha de inicio y fin (por ejemplo, para sacar los trimestres) y pulsar el botón imprimir que hay en la parte superior derecha.

Las otras 3 opciones de esta pestaña funcionan igual que la opción anterior.

3.- TRANSFERENCIAS



Aquí podrá ver un resumen de las transferencias, tanto externas como internas (traspasos entre cuentas de socios), que haya realizado en la cooperativa.

Así como crear transferencias nuevas, pulsando sobre los iconos marcados de amarillo en la pantalla anterior y pulsando +crear.

TRANSFERENCIAS EXTERNAS

Aquí introducirá todos los datos de la transferencia, los campos con asteriscos son obligatorios y la cuenta destino en la que debe introducir el iban completo de la cuenta, que está formado por el número que empieza por ES y el número de cuenta completo (20 dígitos), sin espacios.

A continuación pulsar en el botón ACTIONS, de la parte superior derecha y pulsar Registrar.

TRANSFERENCIAS INTERNAS

Todo > Sección de Crédito > Portal web Por defecto

Transferencia Interna Actions

Transferencia

Cuenta origen

Numero transferencia Tipo Transf. *
 Transferencia externa
 Transferencia Interna

Cód. Cuenta * Remitente * Concepto * Importe 0 Notificación

Cuenta destino

Cuenta destino IBAN Banco Agencia D.C. Cuenta Interna

Beneficiario

Nombre * Dirección * Población Provincia Tercero 00273

Aquí introducirá todos los datos del traspaso entre cuentas. Los campos con asteriscos son obligatorios, la cuenta interna es la cuenta del socio al cual le quiere realizar el traspaso (10 dígitos) y debe conocerla de antemano

A continuación pulsar en el botón ACTIONS, de la parte superior derecha y pulsar Registrar.

Si desea un justificante de la transferencia, tanto externa como interna, puede marcar la casilla “notificación”

Por último, cuando desee cerrar su sesión debe pulsar sobre su nombre de usuario, en la parte superior derecha y pinchar en Cerrar sesión.

