

PORTAL DE SOCIO X3 PRODUCTORES DEL CAMPO

Este manual está pensado para ayudarle al manejo del nuevo portal web de la Cooperativa, lo primero que tiene que hacer es entrar en la siguiente página web:

www.productorescampo.com



y pulsar sobre el botón **Sección de Crédito**, que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla que hay a continuación:

Jueves, 14 de Enero de 2021

sage X3
Sección de Crédito

PRODUCORES DEL CAMPO

SECCIONES DATOS EMPRESA ENLACES DE INTERES GALERIAS CONTACTO

vodafone
Nuestras Tarifas

Cómo llegar

el tiempo.es

AEMet
Agencia Estatal de Meteorología

Está Usted en la web de **PRODUCTORES DEL CAMPO S.COOP.AND.** de Alcalá del Río, visite nuestras secciones y algunos enlaces de interés. Si necesita más información, por favor solicítela a través de nuestro correo pulsando sobre el botón Contacto.

* Solicitud tarjeta **CEPSA STARRESSA DIRECT**, para obtener importantes descuentos en Estaciones de Servicio Cepsa, puede imprimir su solicitud pulsando [\(aquí\)](#).

HORARIOS:

* **Oficinas y Tienda-Almacén**

- De Lunes a Viernes: 8:00 a 14:00 y 16:00 a 18:30.

Datos Contacto

Estos son los teléfonos y dirección de contacto

Alcafruit
Productores del Campo S.C.A.

Acceso a ALCAFRUIT / Shortcut to ALCAFRUIT / Direkter Zugang ALCAFRUIT / 直接訪問ALCAFRUIT

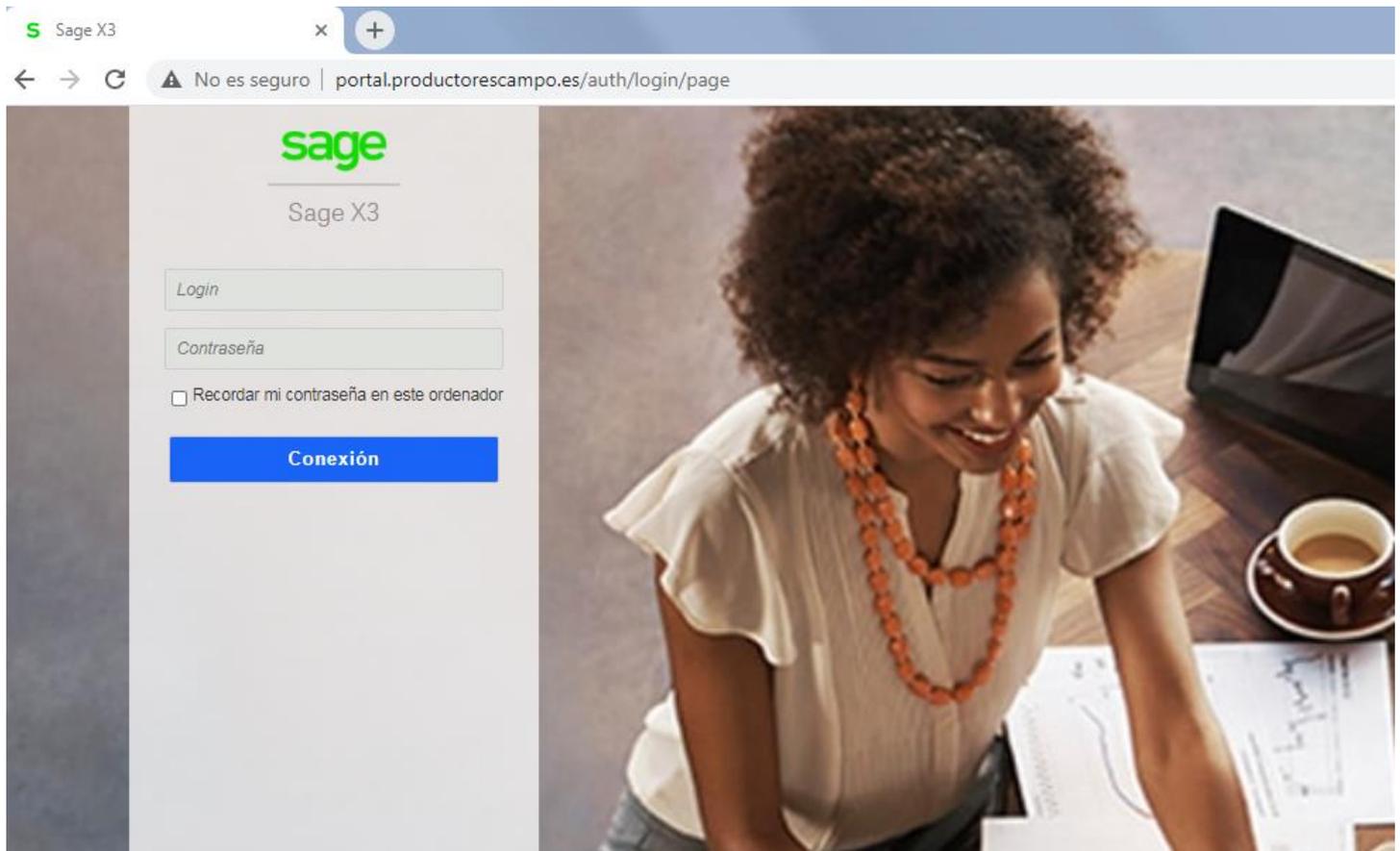
Normas campaña de cítricos campaña 19-20
Sección ALCAFRUIT. (...[ver normas de campaña](#))

O bien, entrando directamente en:

<https://portal.productorescampo.com>

Metemos usuario (corresponde con el NIF o CIF del socio, SIN ESPACIOS Y LETRA MAYUSCULA) y contraseña (por seguridad se la iremos facilitando conforme nos lo vaya solicitando) y pulsamos Conexión.

La primera vez que entre le solicitara el cambio de contraseña.



Se la abrirá la siguiente pantalla:

Esta pantalla tiene 3 pestañas en la parte superior (CONSULTAS, IMPRESIÓN IMPUESTOS Y TRANSFERENCIAS).

A continuación, detallamos el contenido de cada pestaña.

1.- CONSULTAS

En esta pantalla puede consultar todos los datos de su cuenta y tiene 6 opciones principales, además de un portal de anuncios (parte derecha de la pantalla), en el que le pueden ir apareciendo determinados anuncios, estas opciones son:

1.1.- CONSULTA DE CUENTAS

En esta pantalla le aparecerá información de su cuenta/s, tanto de su libreta de ahorro (50000+número socio), como de préstamos que tenga concedidos por la cooperativa (55000+número socio). Al pulsar sobre cada cuenta, se le ira modificando la información que aparece más abajo, resumen (saldo cuentas), titulares y operaciones (realizadas en la sección de crédito).

Fecha: 14/01/21 Titular: Nombre: Saldo total: 37 022,63

Cuentas

| | Código cuenta | T.Cuenta | Saldo | Fecha Apertura | Fecha Vencimien... | Importe Límite |
|---|---------------|----------------------------|-----------|----------------|--------------------|----------------|
| 1 | 5000000 | Libreta de ahorro 01P01 | 12 483,61 | 19/04/08 | | |
| 2 | 5000100 | Libreta de ahorro 01P01 | 25 003,68 | 06/09/16 | | |
| 3 | 5500000 | Préstamos personales 01P01 | -464,66 | 15/03/11 | 15/03/21 | 4 646,60 |
| 4 | | | | | | |

Resumen

| | Saldo | Tipo |
|---|-----------|----------------------------|
| 1 | 37 487,29 | Libreta de ahorro 01P01 |
| 2 | -464,66 | Préstamos personales 01P01 |
| 3 | | |

Titulares

| | Nombre | DNI/CIF |
|---|--------|---------|
| 1 | | |
| 2 | | |

Operaciones

| | Fecha | Concepto | Importe | Saldo | Referencia | Valor |
|---|----------|------------|---------|---------|------------|----------|
| 1 | 01/01/21 | Saldo ante | -464,66 | -464,66 | SALDO | 31/12/20 |
| 2 | | | | | | |

1.2.- EXTRACTO DE CUENTAS

En esta pantalla podrá obtener un listado de movimientos de su libreta de ahorro.

Para ello solo tendrá que acotar entre dos fechas y pulsar imprimir.

Todo > Informes > Informes

Luis Serrano Bermúdez EN LÍNEA SAGE

↑ ↓ **Captura parámetros informes** Imprimir Memo

Cód. Informe *
 ZYEXTRACTWEB Extracto Cuentas Web

Parámetros

| | Título parámetro | Tipo parámetro | Valor inicio | Valor fin |
|---|------------------|----------------|--------------|-----------|
| 1 | Fecha desde | Único | 01/01/2021 | Q :: |
| 2 | Fecha hasta | Único | 16/03/2021 | Q :: |
| 3 | | | | Q :: |

Destino del informe

Destino
 PDF Diferido

Vista preliminar (PDF)

Características salida

Tipo de salida Servidor Impresora
 Vista preliminar coproca19x3.cooperativa.local:1890 Q :: []

Fichero
 []

Orientación Copias * Copias conjuntas Formato Páginas
 [] [] Adobe Acrobat (*.pdf) [] []

Formato papel Idioma *
 Preferencia reporte SPA Q ::

1.3.- RECIBOS PENDIENTES

En esta pantalla podrá obtener un listado de las facturas que tenga pendiente de pago, en la que le aparecerá el vencimiento (fecha de pago) de cada una de ellas.

Para ello solo tendrá que acotar entre dos fechas y pulsar imprimir.

Todo > Informes > Informes

SAGE

↑ ↓ **Captura parámetros informes** Imprimir Memo Recuperar []

Cód. Informe *
 ZECHTIERSWEB Vencimientos terceros (Web)

Parámetros

| | Título parámetro | Tipo parámetro | Valor inicio | Valor fin |
|---|-----------------------------|----------------|--------------|-----------|
| 1 | Rango de fechas Vencimiento | Rango | [] | Q :: [] |
| 2 | | | | Q :: [] |

Destino del informe

Destino
 PDF Diferido

Vista preliminar (PDF)

Características salida

Tipo de salida Servidor Impresora
 Vista preliminar coproca19x3.cooperativa.local:1890 Q :: []

Fichero
 []

Orientación Copias * Copias conjuntas Formato Páginas
 [] [] Adobe Acrobat (*.pdf) [] []

Formato papel Idioma *
 Preferencia reporte SPA Q ::

1.4.- CONSULTA DE FACTURAS DE VENTA

Consulta facturas venta

Criterio facturas

Tercero: Fecha inicio: 15/01/20 Fecha fin: 14/01/21

Facturas

| | Factura | Tipo factu... | Fecha factura | Planta | Condición pago | Descripción |
|----|---------------------|---------------|---------------|-------------------------|----------------|---|
| 1 | FAC-01506-03GA01599 | FAC | 31/12/20 | Surtidor de Carburantes | DOM14 | Domiciliación 14 días (COMBUSTIBLES) |
| 2 | FAC-01502-03FV07834 | FAC | 21/12/20 | Almacén de Repuestos | DOM1530 | Domiciliación 1530 |
| 3 | FAC-01502-03FV06865 | FAC | 04/12/20 | Almacén de Repuestos | DOM1530 | Domiciliación 1530 |
| 4 | FAC-01506-03GA01123 | FAC | 30/11/20 | Surtidor de Carburantes | DOM14 | Domiciliación 14 días (COMBUSTIBLES) |
| 5 | ABV-01502-03AB00291 | ABO | 20/11/20 | Almacén de Repuestos | DOM1530 | Domiciliación 1530 |
| 6 | FAC-01502-03FV05798 | FAC | 20/11/20 | Almacén de Repuestos | DOM1530 | Domiciliación 1530 |
| 7 | FAC-01502-03FV05523 | FAC | 17/11/20 | Almacén de Repuestos | DOM1530 | Domiciliación 1530 |
| 8 | FAC-01506-03GB00195 | FAC | 31/10/20 | Surtidor de Carburantes | DOM14 | Domiciliación 14 días (COMBUSTIBLES) |
| 9 | FAC-01502-03FV03818 | FAC | 24/10/20 | Almacén de Repuestos | CON | Contado |
| 10 | FAC-01506-03GB00072 | FAC | 30/09/20 | Surtidor de Carburantes | DOM14 | Domiciliación 14 días (COMBUSTIBLES) |
| 11 | FAC-01502-03FV01832 | FAC | 25/09/20 | Almacén de Repuestos | DOMOCTUBRE | Fin Campaña Octubre |
| 12 | FAC-01502-03FV01072 | FAC | 15/09/20 | Almacén de Repuestos | DOM1530 | Domiciliación 1530 |
| 13 | FAC-01502-03FV00517 | FAC | 07/09/20 | Almacén de Repuestos | CON | Contado |
| 14 | ABV-01502-19AB01799 | ABO | 31/08/20 | Almacén de Repuestos | TRFBONIF | Transferencia Bonificaciones 29-OCTUBRE |

En esta pantalla aparecen todas las facturas de venta (Compras en Cooperativa), entre las fechas de inicio y fin que usted seleccione.

Si pulsa sobre los 3 puntos que hay a la izquierda de la factura, podrá imprimirla (puntos marcados de amarillo en la pantalla anterior).

1.5.- CONSULTA LIQUIDACIONES DE COMPRA

Consulta facturas compra

Criterio facturas

Tercero: Fecha inicio: 15/01/20 Fecha fin: 14/01/21

Facturas

| | Factura | Tipo factu... | Fecha factura | Planta | Condición pago | Descripción |
|---|---------------------|---------------|---------------|-------------------|----------------|---------------|
| 1 | FLQ-01F01-03LF00035 | FLQ | 10/12/20 | Sección AlcaFruit | TRF | Transferencia |
| 2 | FLQ-01F01-03AN00022 | FLQ | 22/10/20 | Sección AlcaFruit | TRF | Transferencia |
| 3 | FLQ-01F01-03AN00005 | FLQ | 22/09/20 | Sección AlcaFruit | TRF | Transferencia |
| 4 | P200000182 | | 20/02/20 | Sección AlcaFruit | TRF | Transferencia |
| 5 | P200000183 | | 20/02/20 | Sección AlcaFruit | TRF | Transferencia |
| 6 | P200000190 | | 20/02/20 | Sección AlcaFruit | TRF | Transferencia |
| 7 | P100000055 | | 19/02/20 | Sección AlcaFruit | TRF | Transferencia |
| 8 | P200000107 | | 30/01/20 | Sección AlcaFruit | TRF | Transferencia |
| 9 | | | | | | |

Importes

TOTAL BRUTO TOTAL CON IVA

En esta pantalla aparecen todas las liquidaciones de compra (Ventas a Cooperativa), entre las fechas de inicio y fin que usted seleccione.

Si pulsa sobre los 3 puntos que hay a la izquierda de la liquidación (puntos marcados de amarillo en la pantalla anterior), podrá imprimirla.

1.6.- CONSULTA DE REFUNDIDOS DE FACTURAS

Consulta refundidos

Criterio facturas

Tercero Fecha inicio Fecha fin

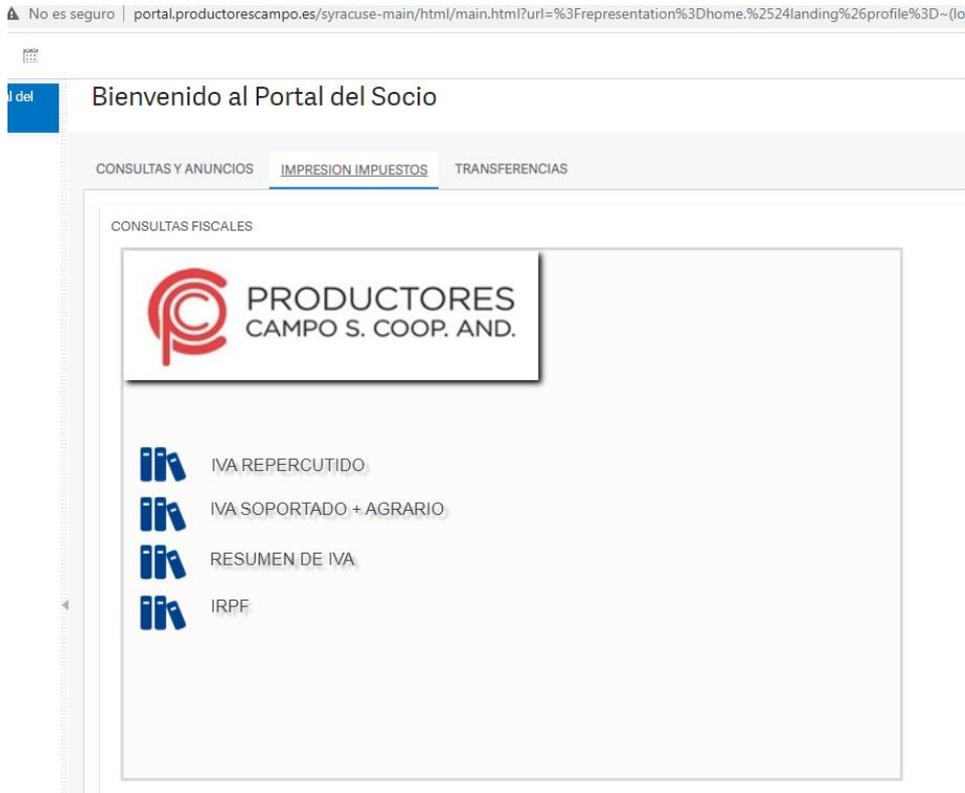
Refundidos

| | Refundido | Fecha | Planta | Forma de pa... | Descripción |
|----|--------------------|----------|-------------------------------|----------------|----------------|
| 1 | CRSC-015012008634 | 15/12/20 | Sección Cooperativa - General | DOM | Domiciliación |
| 2 | CRSC-015012007374 | 29/10/20 | Sección Cooperativa - General | DOM | Domiciliación |
| 3 | ZPRSC-015012001421 | 28/10/20 | Sección Cooperativa - General | TRF | Transferencias |
| 4 | ZPRSC-015012001119 | 27/10/20 | Sección Cooperativa - General | TRF | Transferencias |
| 5 | CRSC-015012005482 | 14/08/20 | Sección Cooperativa - General | DOM | Domiciliación |
| 6 | CRSC-015012005265 | 30/07/20 | Sección Cooperativa - General | DOM | Domiciliación |
| 7 | CRSC-015012004193 | 15/06/20 | Sección Cooperativa - General | DOM | Domiciliación |
| 8 | CCAJR-015012001371 | 04/05/20 | Sección Cooperativa - General | CON | Contado |
| 9 | CRSC-015012002603 | 16/04/20 | Sección Cooperativa - General | DOM | Domiciliación |
| 10 | CRSC-015012002402 | 14/04/20 | Sección Cooperativa - General | DOM | Domiciliación |
| 11 | CRSC-015012001556 | 16/03/20 | Sección Cooperativa - General | DOM | Domiciliación |
| 12 | ZPRSC-01F012000032 | 24/02/20 | Sección Alcafruit | TRF | Transferencias |

El funcionamiento de esta pantalla es igual que las dos anteriores, si pulsa sobre los puntos de la izquierda, podrá imprimir a que facturas corresponden esos refundidos (cobro de facturas agrupadas).

2.- IMPRESIÓN IMPUESTOS

Esta pantalla consta de 4 opciones, para imprimir los Libros de IVA, retenciones, así como un resumen de IVA:



2.1.- IVA REPERCUTIDO

The screenshot shows the 'Captura parámetros informes' form. The 'Cód. Informe' is 'ZS-LIBROREP' and the description is 'Libro de IVA repercutido'. The 'Parámetros' table is as follows:

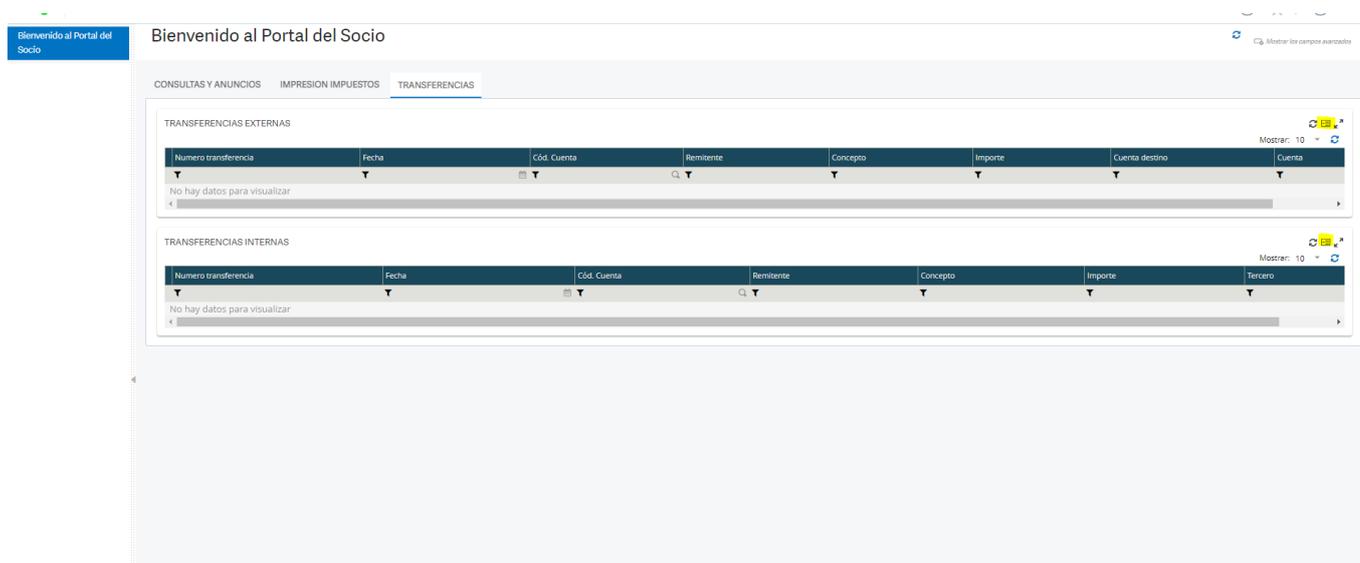
| | Título parámetro | Tipo parámetro | Valor inicio | Valor fin |
|---|------------------|----------------|--------------|------------|
| 1 | Rango de fechas | Rango | 01/01/2021 | 14/01/2021 |
| 2 | | | | |

Below the table, the 'Destino del informe' is set to 'PDF'. Under 'Características salida', the 'Tipo de salida' is 'Vista preliminar' and the 'Servidor' is 'coproca19x3.cooperativa.local:1890'. The 'Formato' is 'Adobe Acrobat (*.pdf)' and the 'Formato papel' is 'Preferencia reporte'. The 'Idioma' is set to 'SPA'. An 'Imprimir' button is located in the top right corner.

Solamente debe introducir una fecha de inicio y fin (por ejemplo, para sacar los trimestres) y pulsar el botón imprimir que hay en la parte superior derecha.

Las otras 3 opciones de esta pestaña funcionan igual que la opción anterior.

3.- TRANSFERENCIAS



Aquí podrá ver un resumen de las transferencias, tanto externas como internas (traspasos entre cuentas de socios), que haya realizado en la cooperativa.

Así como crear transferencias nuevas, pulsando sobre los iconos marcados de amarillo en la pantalla anterior y pulsando +crear.

TRANSFERENCIAS EXTERNAS

Aquí introducirá todos los datos de la transferencia, los campos con asteriscos son obligatorios y la cuenta destino en la que debe introducir el iban completo de la cuenta, que está formado por el número que empieza por ES y el número de cuenta completo (20 dígitos), sin espacios.

A continuación pulsar en el botón ACTIONS, de la parte superior derecha y pulsar Registrar.

TRANSFERENCIAS INTERNAS

Todo > Sección de Crédito > Portal web Por defecto

Transferencia Interna Actions

Transferencia

Cuenta origen

Numero transferencia Tipo Transf. *
 Transferencia externa
 Transferencia Interna

Cód. Cuenta * Remitente * Concepto * Importe 0 Notificación

Cuenta destino

Cuenta destino IBAN Banco Agencia D.C. Cuenta Interna

Beneficiario

Nombre * Dirección * Población Provincia Tercero 00273

Aquí introducirá todos los datos del traspaso entre cuentas. Los campos con asteriscos son obligatorios, la cuenta interna es la cuenta del socio al cual le quiere realizar el traspaso (10 dígitos) y debe conocerla de antemano

A continuación pulsar en el botón ACTIONS, de la parte superior derecha y pulsar Registrar.

Si desea un justificante de la transferencia, tanto externa como interna, puede marcar la casilla “notificación”

Por último, cuando desee cerrar su sesión debe pulsar sobre su nombre de usuario, en la parte superior derecha y pinchar en Cerrar sesión.

